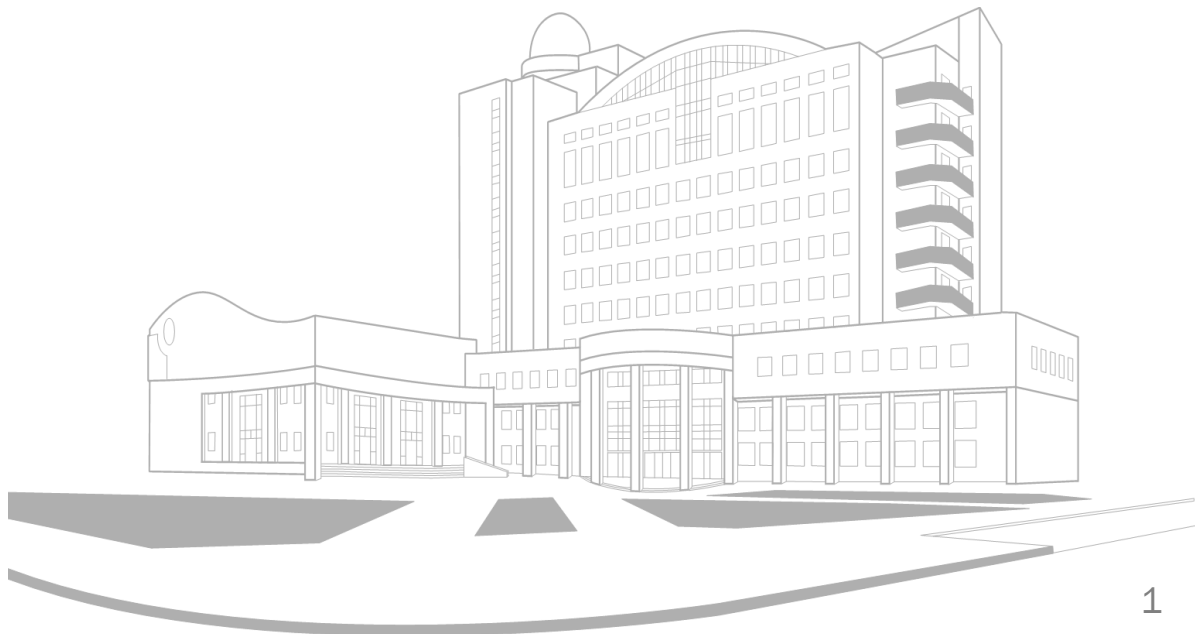


Технология проведения онлайн экскурсии (практика НИУ «БелГУ»)

Докладчик:

Гайворонская Светлана Александровна -
руководитель проектного офиса
аппарата ректора НИУ «БелГУ»



Приоритеты при подготовке к ППКО

Нужно:	+	-
Рассматривать человека как основную ценность	Живое общение	Проверка документов
Дать сотрудникам ориентир на результат ППКО	Возможность продемонстрировать достижения вуза в целом и вклад каждого	Получение документа с замечаниями по итогам проверки
Познакомить заранее всех (экспертов и сотрудников) с рекомендуемыми правилами (порядком) проведения ППКО	Создание благоприятной атмосферы для общения, минимизация факторов неопределенности и стресса для экспертов и сотрудников	Изменение правил в ходе проведения ППКО
Продемонстрировать вовлеченность первого лица организации	Руководитель организации лично приветствует экспертов / принимает участие в обсуждении	Подписание меморандума ППКО осуществляет НЕ руководитель организации
Обеспечить технические условия для комфортной и бесперебойной работы экспертов и сотрудников	Преимущественное использование всем знакомых, распространенных сервисов, проведение предварительного тестирования	Апробация нового сервиса в ходе проведения ППКО
Обеспечить системную демонстрацию результатов	Внимание к деталям	Разбор одного примера

Преимущества проведения ППКО с использованием технологии проведения онлайн экскурсии



Возможность проводить экскурсию в любое время, в том числе с учетом эпидемиологических ограничений



Возможность демонстрировать площадки и объекты, удаленные друг от друга, отсутствие необходимости в территориальном перемещении экспертов и сотрудников, экономия ресурсов (времени, денег)



Возможность вовлечения в онлайн экскурсию любого количества сотрудников и живого общения

Чек-лист по организационно-технической подготовке к проведению онлайн экскурсии



Определить сотрудников, проводящих онлайн экскурсию



Обеспечить сотрудников мобильными устройствами, позволяющими подключиться к ссылке на ППКО с возможностью видео- и аудиосвязи



Обеспечить сотрудников дополнительными источниками питания, гироскопическими стабилизаторами



Переключить на мобильных устройствах функцию работы через Wi-fi на работу через Интернет (с случае неустойчивого покрытия зоны Wi-fi)



Провести обучение сотрудников, проводящих онлайн экскурсию



Определить площадки / объекты для демонстрации



Провести тестирование процесса проведения онлайн экскурсии на объектах

Типичные организационно-технические ошибки при проведении онлайн экскурсии



Неосвещенные помещения (коридоры, объекты, стенды и т.д.)



Объекты недоступны для демонстрации (закрываются двери, отсутствуют ключи, ответственные и т.д.)



Быстрая скорость демонстрации (отсутствие фокусировки на людях, объектах)



Время онлайн экскурсии и ее маршрут не синхронизированы с расписанием учебных перерывов



Сотрудники, проводящие экскурсию, не знают тему